



W-77-IMS-15.00: کد مدرک

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری				مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبيرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر محلقه سه) (مدیر منطقه پنجم)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امتیاز	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امتیاز	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امتیاز	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امتیاز	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امتیاز	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امتیاز
سید علیرضا حسینی	علیرضا حسینی	علیرضا حسینی	علیرضا حسینی	علیرضا حسینی	علیرضا حسینی

فهرست اصلاحیه‌های صادره

شماره اصلاحیه اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل‌گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل

بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش‌ها و ارزیابی عملکرد
			 نام و نام خانوادگی: نازنیخ و احمدیاء تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۲۰

کلیه عضویت‌ها از میان این دستورات برخوردار نبودند و این امر باعث شد که در این میان افرادی که ممکن است از این دستورات برخوردار باشند، ممکن است این دستورات را بگذرانند.

شیرای راشمودی تحول اداری

مکالمہ کیتھولیک

دستورالعمل در خواست هرس درختان در مناطق شهرداری رشت صفحه: ۲ از ۳

۱۰۱

کد مدرک W-77-IMS-15.00:



۱۷۰

شرح خدمت: درخواستی است که برای چهبت هر س درختان مراجم و خطر آفرین در

پیام شهر و نوی:	شهر و نوی می سویم.
معابر عمومی بیب می سویم.	شیدروند خوب، شیدزیبا می خواهد و شیدر زیبا، شیدروند خوب.

فرم درخواست قابل با
حذف نیست: در متن پیغام

F-77-IMS-02

←

مُقاضي) :

خدمت: سیدی

زمان پاسخگویی:

ارجاع به معاون خدمات شهر

←

اعون خدمات شهری

جی ٹکر رائے

(نائل فضای سیز)

بازدید و بیت گزارش و ارائه به همکاری خدمات شهر

三

بله

الدروز في سوريا.

三

۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواستی است که برای هرس درختان مزاحم و خطرآفرین در معابر عمومی در مناطق شهرداری ثبت می شود.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط پرخودار از خدمات عمرانی در شهر رشت می‌باشد.

۳-مسئو لیت‌ها:

۳-۱- مسئولیت احرا: مسئولیت اصلی، احرا این دستورالعمل به عهده معاونین خدمات شهر مناطق می‌باشد.

۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا : مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق می باشد و مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می نمایند.

۳-۳-۳- مسئولیت تغییر و به روز آوری : با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تائید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای ادزایی، عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

٤- تعاون:

۴-۱-نداز.

٥- شرح فعاليت: مطابقة، فلوجارت

٦- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست هرس و یا قطع درخت در مناطق شهرداری رشت	F-77-IMS-02	کاغذی / الکترونیکی	معاونین خدمات شهر مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال

F-77-IMS-02.00

شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرم درخواست هرس و یا قطع درخت
(براساس آئین نامه حفظ و گسترش فضای سبز)



مدیر محترم شهرداری منطقه

با سلام و احترام:

.....ساکن:.....اینجانب:

.....بدینوسیله درخواست هرس/قطع تعداد.....اصله درخت در موقعیت.....

.....به علت.....را دارم.لذا خواهشمندم دستور فرمائید در این زمینه

اقدامات لازم صورت پذیرد.

امضاء متقاضی

شماره تماس

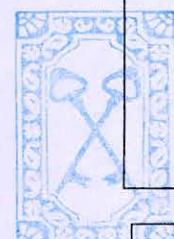
کدنوسازی ملک

دستور اولیه:

شماره:

صدور فیش کارشناسی:

دستور ثانویه:



امضا مدیر منطقه / معاون خدمات شهر

شهرداری رشت
معارضه برخانه رسزی
مدیریت اوسازی و نخلواری

شورای والبردی تعویل اداری

«سند گشته شد»

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۱۵