

دستورالعمل در خواست جمع آوری نخاله و مصالح

صفحه: ۱ از ۳

ساختمانی در مناطق شهرداری رشت



کد مدرک: W-77-IMS-07.00

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری				مسئول / مدیر مربوطه:	تهییه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کنندگان: (معاون خدمات شهری) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)

فهرست اصلاحیه‌های صادره

شماره اصلاحیه	شماره صفحه اصلاح شده	تاریخ صدور	امضاء تحويل گيرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل			رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش‌ها و ارزیابی عملکرد
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	نام و نام جانوادگی تاریخ و امضا ۱۴۰۱/۷/۲۰

کلمه عینستادات نهادت کنم ای عذرخواه نویسازی، و تحول اداری همچنانه اجتناد، تقویت و ایجاد نیازهای هنری، آنچه هدایت صورت گیرد.

شورای راهبری و تحول اداری
سند کنترل شد
تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۰

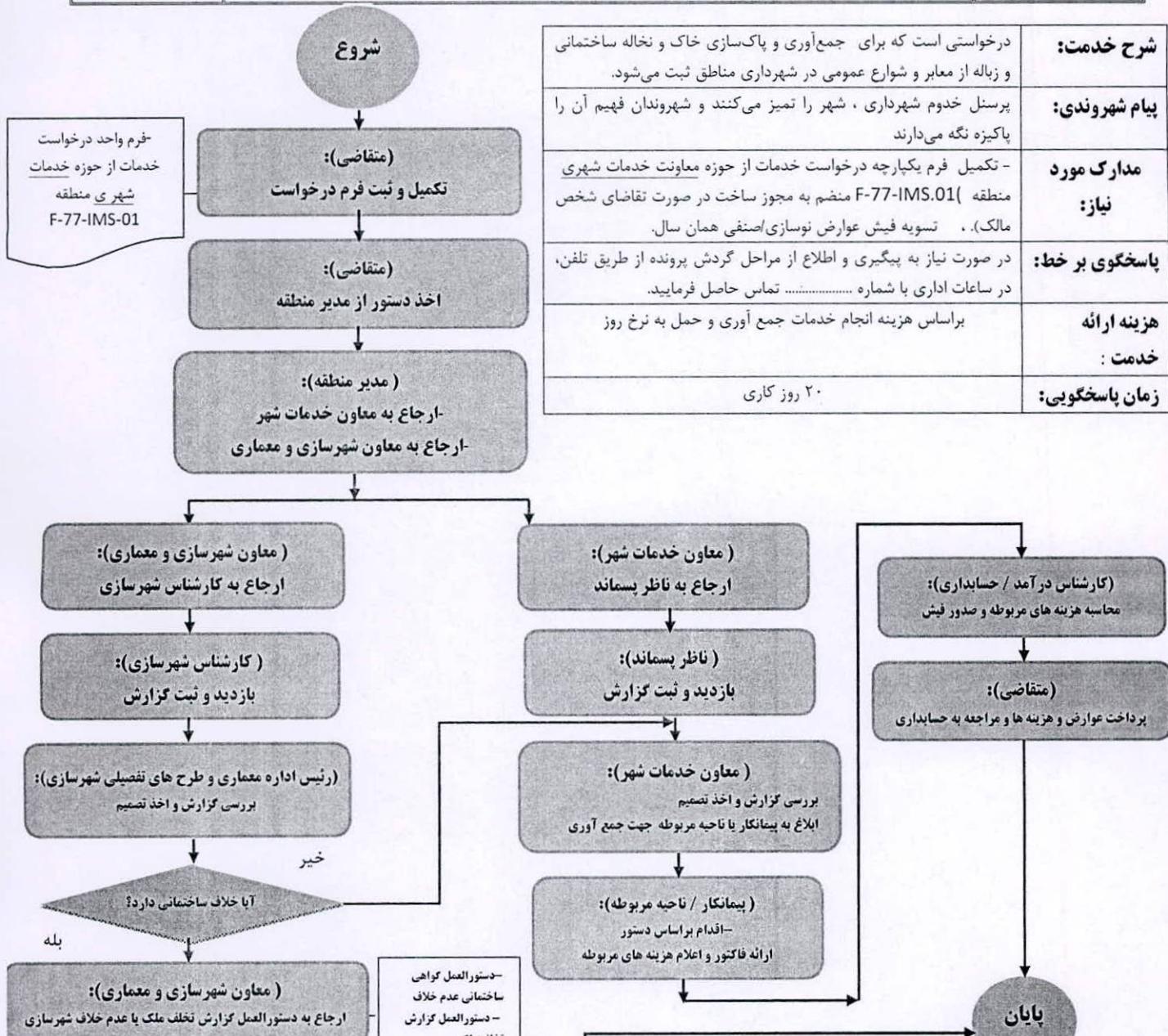
دستورالعمل درخواست جمع آوری نخاله و مصالح

ساختمانی در مناطق شهرداری رشت



کد مدرک: W-77-IMS-07.00

صفحه: ۲ از ۳



شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	مسئول / مدیر مریبوطه:	تبیهه کنندگان:
تسبیب کننده: - شهردار	تسبیب کننده: - معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	مسئول امور نظارت بر سیستم پیکارچ شهرسازی: (رئيس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئيس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئيس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول نانیه یک منطقه چهار)
تسبیب کننده: - معاون شهرسازی و معماری	تسبیب کننده: - مدیر بخش شهروندی و امور اجتماعی	نام و نام خانوادگی: - عذر پور
تسبیب کننده: - توسعه سرمایه انسانی	تسبیب کننده: - مدیر نوسازی و تحول اداری	نام و نام خانوادگی: - لارم
تسبیب کننده: - دستورالعمل گزارش نخاف ملک	تسبیب کننده: - مدیر خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - مصطفی
تسبیب کننده: - دستورالعمل گواهی ساختمانی عدم خلاف	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - سید محمد
تسبیب کننده: - دستورالعمل گزارش نخاف ملک	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - احمد
تسبیب کننده: - دستورالعمل گواهی ساختمانی عدم خلاف	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - سید احمد
تسبیب کننده: - دستورالعمل گزارش نخاف ملک	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - علی
تسبیب کننده: - دستورالعمل گواهی ساختمانی عدم خلاف	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - علی
تسبیب کننده: - دستورالعمل گزارش نخاف ملک	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - علی
تسبیب کننده: - دستورالعمل گواهی ساختمانی عدم خلاف	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - علی
تسبیب کننده: - دستورالعمل گزارش نخاف ملک	تسبیب کننده: - معاون خدمات شهری	نام و نام خانوادگی: - علی

دستورالعمل درخواست جمع آوری نخاله و مصالح ساختمانی در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۳ از ۳

کد مدرک: W-77-IMS-07.00



۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواستی است که برای جمع آوری و پاکسازی خاک و نخاله ساختمانی و زباله از معابر و شوارع عمومی در شهرداری مناطق ثبت می شود.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

۱-۳- مسئولیت اجرا: مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین خدمات شهر مناطق می باشد.

۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق می باشد و مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مقادیر این دستورالعمل نظارت می نمایند.

۳-۳- مسئولیت تغییر و به روزآوری: با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تائید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

۴- تعاریف:

ندارد.

۵- شرح فعالیت: مطابق فلوچارت

۶- مستندات مرتب:

ردیف	عنوان سابقه	کدسابقه	رسانه نگهداری / کاغذی / الکترونیکی	مسئول نگهداری خدمات شهر مناطق	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم بکار رفته درخواست خدمات از حوزه خدمات شهری منطقه	F-77-IMS-01	المعابر و تحويل الطرافت منطقه چهار	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک	متوجه شده در سیستم بکار رفته شهرسازی	۱۰ سال

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تبیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تابعه کنندم: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دپارتمان شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تبیه کنندگان: (مدیر خدمات شهری) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار) نام و نام خاتون‌گی: تاریخ و امسا
تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	نام و نام خاتون‌گی: تاریخ و امسا
تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	نام و نام خاتون‌گی: تاریخ و امسا
تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	تابعه کنندگان: (وزیر و امیر)	نام و نام خاتون‌گی: تاریخ و امسا